



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais para pintura, conforme especificações contidas neste Termo de Referência, destinados à manutenção e conservação predial das instalações da Prefeitura Municipal de São Carlos-SP.

tinta látex ou acrílica econômica 18 L

Tipo de tinta / base

à base de água ABNT NBR 11702 – classificação tipo econômico (por exemplo 4.5.1, 4.5.2, ou similar)

Composição principal

Resina acrílica/vinílica estire nada, cargas minerais inertes (carbonato de cálcio, caulim, etc.) pigmentos brancos / coloridos de menor custo, Aditivos como espessantes, coalescentes, agentes antimifo, tensoativos, Água

tinta látex ou acrílica standard 18L

Tipo de tinta / base

Acrílica (dispersão aquosa) ou acrílica modificada; resina acrílica estirenada ou similar

Composição principal:

Resina acrílica de qualidade intermediária

Pigmentos (branco ou cores) com qualidade razoável

Cargas minerais inertes (mais que nas linhas premium, menos que na econômica)

Aditivos antimifo/fungo básicos

Água potável de boa qualidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

tinta látex ou acrílica premium 18L

Tipo de tinta / base

Acrílica de alto desempenho (resina acrílica 100 %, ou modificada, elastomérica ou 100 % acrílica estire nada), dispersão aquosa ou base água de alta qualidade.

Composição principal

Resinas de alta qualidade (acrílicas puras ou modificadas)

Dióxido de titânio de alto índice

Pigmentos orgânicos/inorgânicos estáveis à luz

Cargas minerais refinadas

Aditivos: agentes antimoho/fungo, anti-algas, dispersantes, coalescentes de alto desempenho, espessantes controlados, agentes de aderência, agentes de resistência UV

Água de qualidade, livre de impurezas.

esmalte sintético a base de água 3,6L

Resina / ligante

Resina acrílica modificada ou dispersão acrílica de polímeros com boa flexibilidade

Pigmentos e cargas

Pigmentos inorgânicos/orgânicos de cores estáveis à luz, cargas minerais inertes bem moídas

Aditivos

Aditivos antifúngicos/antimoho, agentes de nivelamento/nivelantes, espessantes controlados, coalescentes, agentes dispersantes, secantes, agentes anti-amarelamento

Acabamentos disponíveis

Brilhante, semibrilho, acetinado — possível variante fosco dependendo da fórmula

verniz acrílico 3,6L

Tipo / Definição



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Verniz acrílico aquoso; verniz transparente (incolor) à base de resina acrílica, para proteção, realce e acabamento brilhante ou semibrilho.

Composição / Formulação

Resina acrílica (copolímero de acrilato, ou acrilato-estireno) dispersa em água.

Aditivos: agentes nivelam-te, antiespumantes, coalescentes, dispersantes, agentes de aderência, agentes fungicidas/antimofo (se exigido).

Cargas minerais inertes em quantidade controlada (se necessário para corpo, durabilidade).

Água potável como veículo.

Pigmentos: em verniz típico é incolor ou com leve tonalização (amarelado/translúcido) mas sem cobertura como tinta.

trincha 3 polegadas cabo de madeira

Densidade / volume de cerdas

Alta densidade de cerdas, firmemente fixadas, com boa capacidade de retenção e distribuição de tinta

Fixação das cerdas

Fixação com resina epóxi ou cola de alta resistência, sem derramamento de cerdas

thinner para 05L

Denominação / nome comercial

Thinner / Diluente / Solvente para pinturas ou esmaltes sintéticos etc.

Composição química

Mistura de hidrocarbonetos aromáticos, álcoois, ésteres, cetonas (ou solventes oxigenados ou outros solventes orgânicos voláteis), isento de benzeno e solventes clorados normalmente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Densidade

Cerca de **0,830 a 0,840 g/cm³ a 20 °C** (para algumas marcas como Natrielli)

ASSUNTO:	QUANTITATIVO DE MATERIAL DE PINTURA							
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	SMEC	SMPCD	SMDRBEA				TOTAL
		quantidade						
1	tinta latex ou acrílica econômica 18 L	500	300					800
2	tinta latex ou acrílica standard 18L	500	300					800
3	tinta latex ou acrílica premium 18L	500	300	40				840
4	esmalte sintético a base de água 3,6L	500	300	20				820
5	verniz acrílico 3,6L	500	300					800
6	trincha 3 polegadas	100	300	25				425
6	thinner para 05L	100	300	20				420

2. FUNDAMENTOS DA CONTRATAÇÃO

2.1. A pintura nas áreas internas e externas dos prédios públicos mostra-se necessária em razão da identificação de desgaste significativo nas superfícies, decorrente do uso contínuo das instalações, do trânsito de usuários, do acúmulo de sujeira e da ação de fatores climáticos, tais como umidade, incidência solar, variações de temperatura e chuvas. Esses elementos provocam desbotamento, descascamento, fissuras, manchas, oxidação de estruturas metálicas, deterioração de alvenaria e comprometimento do acabamento das edificações.

A falta de intervenção adequada pode acarretar agravamento da deterioração das superfícies, favorecendo infiltrações, proliferação de fungos, danos à integridade física dos ambientes e aumento do custo de manutenção futura. Além disso, a aparência desgastada impacta negativamente a prestação dos serviços públicos, prejudica a ambiência dos espaços institucionais e afeta as condições de trabalho dos servidores e o atendimento à população.

A medida contribui para a preservação do patrimônio municipal, para a prevenção de danos estruturais, para o cumprimento de normas de conservação predial e para a criação de ambientes salubres, seguros e



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

visualmente adequados ao exercício das atividades administrativas e ao acolhimento dos usuários.

Dessa forma, a pintura justifica-se como ação indispensável à manutenção predial, garantindo maior vida útil às edificações e assegurando padrões mínimos de qualidade, segurança e conservação do patrimônio público.

3. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS E QUANTIDADE

3.1. Os materiais de pintura relacionados abaixo serão utilizados em atividades de manutenção e conservação predial. Todos os itens deverão ser novos, de primeira linha, com validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega, e atendendo às normas técnicas da ABNT e exigências de qualidade da contratante.

As marcas dos materiais poderão ser indicadas como referência de qualidade, permitindo-se a apresentação de equivalentes com desempenho técnico similar ou superior.

Todos os produtos devem ser entregues com rótulo original do fabricante e com informações claras de composição, validade, lote e recomendações de uso.

A contratada será responsável pelo transporte, manuseio e entrega dos materiais no endereço indicado pela contratante.

Os itens tintas e esmaltes, poderão ser solicitados com cores variadas de acordo com a necessidade da contratante, solicitado mediante a autorização de fornecimento.

A empresa que arrematar o Pregão deverá apresentar 1 (uma) unidade de cada um dos produtos em embalagem original como amostras,



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

no prazo de 05 (cinco) dias após a arrematação do Pregão, junto à relação de entrega de amostras em papel timbrado.

O material deverá conter o selo ISO 9001 e ISO 14001 garantia de conformidade com as Normas da ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas.

O material deve ser entregue com a embalagem íntegra, sem aberturas ou rasgos. Caso a embalagem não esteja de acordo o material será impugnado.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

4.1. A presente contratação tem como finalidade viabilizar o fornecimento de materiais de pintura para atender às necessidades das diversas secretarias e órgãos vinculados ao Município de São Carlos. A aquisição busca assegurar a adequada conservação, manutenção preventiva e corretiva, revitalização e recuperação das estruturas públicas municipais, incluindo escolas, unidades de saúde, centros comunitários, praças, parques, prédios administrativos e demais bens públicos.

Considerando que as demandas por materiais de pintura são frequentes, distribuídas entre múltiplas secretarias e podem surgir de forma urgente e imprevisível, verificou-se que o consumo estimado apresenta variação significativa, com quantitativos que ultrapassam os limites legais para contratação por dispensa. Ademais, trata-se de bens comuns, amplamente disponíveis no mercado e passíveis de comparação objetiva quanto às especificações e ao preço ofertado.

Diante desse cenário, após o levantamento de mercado, análise das práticas adotadas por outros municípios e avaliação do volume total necessário, conclui-se que a solução mais adequada, eficiente e compatível com as normativas vigentes é a realização de licitação na modalidade Pregão Eletrônico, adotando-se o Sistema de Registro de Preços (SRP), observando-se o critério de julgamento de menor preço por lote.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

A utilização do Registro de Preços mostra-se vantajosa, pois permite:

- atender a múltiplas secretarias de forma descentralizada;
- ajustar as aquisições à necessidade real e variável durante a vigência da ata;
- evitar contratações fragmentadas ou sucessivas dispensas;
- assegurar economicidade e padronização;
- garantir celeridade em eventuais demandas emergenciais;
- alinhar-se às práticas administrativas de outros entes públicos com necessidades semelhantes.

A contratação será conduzida em conformidade com as normativas vigentes, especialmente a Lei nº 14.133/2021, respeitando os princípios da economicidade, eficiência, competitividade, transparência e seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

Assim, a solução proposta, licitação por Pregão Eletrônico, com registro de preços e julgamento pelo menor preço por lote, revela-se a alternativa mais adequada para suprir as necessidades do Município de São Carlos de forma segura, eficiente e alinhada à prática administrativa consolidada.

5. REQUISITOS TÉCNICOS PARA A CONTRATAÇÃO

5.1. Para a adequada contratação do fornecimento de materiais para pintura, deverão ser observados os seguintes requisitos técnicos:

Qualidade dos Materiais

- Todos os produtos deverão ser novos, de primeira linha, e dentro do prazo de validade mínimo de 12 (doze) meses a partir da data de entrega.
- Os materiais deverão estar em embalagens originais de fábrica, devidamente lacradas, com rótulos contendo as informações obrigatórias do fabricante, tais como: nome comercial, composição, data de fabricação, validade, número de lote, modo de uso e recomendações de segurança.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

- As tintas, massas e solventes deverão estar em conformidade com as normas técnicas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e demais regulamentações vigentes dos órgãos de controle sanitário e ambiental.

Marcas e Padrão de Qualidade

- Poderão ser exigidas marcas de referência como parâmetro mínimo de qualidade. No entanto, serão aceitas marcas equivalentes, desde que previamente aprovadas pela área técnica da contratante.
- Os fornecedores deverão apresentar uma amostra de cada produto para ser avaliados, e esses produtos não serão devolvidos, pois ficara como amostra para comparação aos próximos pedidos.

Condições de Entrega

- A entrega dos materiais deverá ser realizada no endereço indicado pela contratante, em 07 dias úteis após a emissão da autorização de fornecimento, durante o horário comercial (das 08h às 17h).
- Os materiais deverão ser entregues de forma organizada, com identificação clara de cada item, acompanhados de nota fiscal, e com a garantia de substituição imediata em caso de inconformidade.

Responsabilidade do Fornecedor

- O fornecedor será responsável por cumprir os prazos e condições estabelecidos no edital;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

- Garantir a integridade dos materiais durante o transporte e a entrega;
- Fornece suporte técnico em caso de dúvidas quanto à aplicação ou uso dos materiais;
- Manter atualizado o registro de seus produtos junto aos órgãos competentes (ANVISA, INMETRO, etc., quando aplicável).

Conformidade Legal

- A empresa contratada deverá estar regularmente constituída, com documentação fiscal, trabalhista e ambiental em dia, e todas as certidões negativas exigida por lei, e apta a fornecer os materiais descritos, conforme exigências da legislação vigente.

6. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

6.1. A entrega deverá ser realizada no endereço que a contratada solicitar, no prazo máximo de 15 dias corridos a partir do recebimento da ordem de fornecimento.

A empresa contratada deverá garantir que os materiais estejam em perfeitas condições de uso, devidamente embalados e identificados.

Qualquer item entregue em desacordo com as especificações deverá ser substituído no prazo de 5 (cinco) dias úteis, sem ônus para a contratante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

7. GARANTIA

7.1. Garantia e Substituição

- Em caso de defeitos, avarias, prazo de validade vencido ou não conformidade com as especificações, os itens deverão ser substituídos em até 5 (cinco) dias úteis, sem ônus para a contratante.

7.2 Responsabilidade do Fornecedor

- O fornecedor será responsável por cumprir os prazos e condições estabelecidos no edital;
- Garantir a integridade dos materiais durante o transporte e a entrega;
- Fornece suporte técnico em caso de dúvidas quanto à aplicação ou uso dos materiais;
- Manter atualizado o registro de seus produtos junto aos órgãos competentes (ANVISA, INMETRO, etc., quando aplicável).

8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

8.1. A gestão da Ata de Registro de preço, decorrente da presente contratação será realizada por meio de acompanhamento administrativo, conforme os princípios da eficiência, economicidade e transparência, visando garantir o cumprimento integral do fornecimento correto dos itens solicitados através do documento autorização de fornecimento (A.F.) assumidas pela contratada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

8.2. Não poderão ser registrados preços diferentes quando o objeto for realizado ou entregue em locais diferentes; em razão da forma e do local de acondicionamento.

8.3. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, obrigando-se nos limites dela.

8.4. A alteração dos preços registrados poderá ocorrer nas seguintes situações: revisão econômica, mediante demonstração analítica de variação dos custos; redução dos preços em razão de mercado mais vantajoso, por iniciativa da Administração ou da própria detentora da ARP; atualização decorrente de recomposição de equilíbrio econômico-financeiro, quando comprovado aumento de custo extraordinário e imprevisível; revisão motivada por redução de tributos, encargos ou insumos da cadeia produtiva do item; reajuste anual, com base no IPCA.

8.5. O cancelamento da Ata de Registro de Preços poderá ocorrer quando: o fornecedor descumprir obrigações assumidas, como atrasos reiterados, entregas inadequadas ou má qualidade dos produtos; houver recusa injustificada em atender solicitações de fornecimento dentro dos prazos estabelecidos; forem constatadas irregularidades fiscais, trabalhistas ou legais que impeçam a continuidade do fornecimento; a Administração verificar perda de interesse público justificada, como mudança de demanda ou de planejamento; ocorrer caso fortuito ou força maior que torne impossível o cumprimento contratual.

8.5.1. Consequências possíveis em caso do cancelamento da Ata de Registro de Preços: aplicação de penalidades administrativas previstas no edital; descredenciamento do fornecedor do SRP; convocação do próximo fornecedor registrado, se houver; realização de novo procedimento para suprimento da necessidade.

8.6. Será permitido a adesão a Ata de Registro de Preços por órgãos não participantes desde que respeitado os limites e os tramites legais previstos na Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 872/2024.

8.7. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogada por igual período e em todo o seu quantitativo, desde que demonstrada a vantajosidade para a Administração, admitindo-se a atualização monetária pelo IPCA quando necessária, de modo a assegurar a manutenção das condições econômicas e do interesse público.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

9. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1. O pagamento será realizado em até 30 dias após o recebimento definitivo dos materiais e apresentação da nota fiscal correspondente, desde que atendidas todas as condições contratuais.

10. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

10.1. A seleção do fornecedor será realizada por meio de procedimento licitatório, conduzido na modalidade adequada ao valor estimado da contratação e em conformidade com as disposições da Lei nº 14.133/2021 e demais normativos aplicáveis. Todo o processo observará de forma estrita os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, igualdade, publicidade, eficiência, planejamento, transparência, vinculação ao instrumento convocatório e julgamento objetivo, assegurando a lisura e a competitividade do certame.

Para a definição da proposta mais vantajosa, será adotado o critério de **menor preço por lote**, permitindo a seleção de fornecedores com maior especialização e capacidade de atendimento às exigências técnicas do Termo de Referência. A adjudicação estará condicionada ao atendimento integral das especificações, padrões de desempenho e requisitos de qualidade estabelecidos, garantindo que os materiais fornecidos atendam plenamente às necessidades das unidades demandantes e às condições da futura Ata de Registro de Preços.

Esse modelo de julgamento busca otimizar a eficiência operacional, assegurar economia de escala, mitigar riscos de desabastecimento e promover resultados alinhados ao interesse público e ao planejamento anual de contratações.

A empresa deverá:

- a) Estar regularmente constituída e inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), com atividade econômica compatível com o objeto contratado;
- b) Apresentar regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária, nos termos da legislação vigente;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

12.ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 As despesas decorrentes deste certame correrão no presente exercício à conta da dotação orçamentária a seguir indicada:

ÓRGÃO REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Esportes.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – Lei de Responsabilidade Fiscal LC101/00 art.16.

Quadro de Classificação Orçamentária / Código de Aplicação		
FICHA	FONTE RECURSO	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
807	Fonte 1	44.01.27.811.2055.2.068.3.3.90.30.01.1100000
808	Fonte 8	44.01.27.811.2055.2.068.3.3.90.30.08.1100000

13. JULGAMENTO DA PROPOSTA

13.1. O julgamento das propostas será realizado em estrita conformidade com os princípios e regras previstos na Lei nº 14.133/2021, no edital do certame e demais normativos aplicáveis. A etapa de julgamento observará exclusivamente os critérios objetivos previamente estabelecidos, de modo a assegurar transparência, isonomia entre os licitantes, segurança jurídica e seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

O critério adotado será o de **menor preço por lote**, considerando o atendimento integral às exigências técnicas, padrões mínimos de qualidade, características dos materiais e demais condições previstas no Termo de Referência. Serão desclassificadas as propostas que apresentarem preços manifestamente inexequíveis, condições incompatíveis com o objeto, ou que descumprirem especificações essenciais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

A aferição da conformidade técnica ocorrerá por meio da análise detalhada das informações apresentadas pelos licitantes, podendo a Administração solicitar esclarecimentos ou documentos complementares, quando necessário, para verificação da adequação do produto ofertado. Somente serão consideradas aptas para julgamento da etapa competitiva as propostas que atenderem integralmente às especificações e requisitos estabelecidos.

Encerrada a fase de lances, será classificada como vencedora a proposta que apresentar o menor preço válido para cada lote, desde que preservadas as condições de habilitação, qualidade, desempenho e economicidade exigidas para o fornecimento dos materiais. Constatada a conformidade, proceder-se-á à adjudicação e posterior registro na Ata de Registro de Preços.

14.DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. As disposições constantes neste Termo de Referência orientam a execução integral do procedimento licitatório, bem como a futura gestão da Ata de Registro de Preços dela decorrente, devendo ser observadas por todos os órgãos e unidades participantes. Caberá aos fornecedores cumprir rigorosamente as especificações técnicas, condições de fornecimento, prazos, responsabilidades e demais obrigações estabelecidas, sob pena de aplicação das sanções previstas na legislação e no instrumento convocatório.

A Administração poderá, sempre que necessário, solicitar esclarecimentos, complementações ou ajustes técnicos, desde que não impliquem alteração do objeto ou violação aos princípios da legalidade e isonomia. Eventuais situações não previstas neste documento serão resolvidas pela Administração, com fundamento na legislação vigente e nos princípios da razoabilidade, eficiência e interesse público.

O presente Termo de Referência integra o processo licitatório para todos os fins, e sua interpretação deverá considerar a legislação aplicável, o planejamento da contratação, o Plano de Contratações Anual, os DFDs que originaram a demanda e as demais normas internas pertinentes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Elaborado por:

SANDER ROGÉRIO POLI

Secretário Municipal Adjunto de Esportes

FERNANDO CARVALHO

Secretário Municipal de Esportes